

**Κανονισμός Λειτουργίας
Επιτροπής Ελέγχου**

Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ελέγχου

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1.1. Η Επιτροπή Ελέγχου (εφεξής η «Επιτροπή») συστάθηκε με απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της 4^{ης} Φεβρουαρίου 2020 και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρ. 44 του Ν. 4449/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ελέγχου (εφεξής ο «Κανονισμός») εξειδικεύει τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την Επιτροπή Ελέγχου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ALPHA TRUST ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**» (εφεξής η «Εταιρεία»). Ειδικότερα, ορίζει τον σκοπό, τη σύνθεση και την θητεία των μελών της, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες καθώς και τη λειτουργία και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Επιτροπής. Ο Κανονισμός έχει συνταχθεί προς συμμόρφωση με την παράγραφο 4 του άρθρου 10 του Ν. 4706/2020 και αποτυπώνει τις αρμοδιότητες της Επιτροπής σε εναρμόνιση με τον Ν.4449/2017 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4706/2020 και τις σχετικές εγκυκλίους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (1302/28.04.2017 και 1508/17.07.2020), λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη την κείμενη νομοθεσία, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ελληνικού Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ) και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Επιτροπής είναι η υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου: α) στην παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της, β) στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ), διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της Εταιρείας καθώς και της λειτουργίας και αξιολόγησης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου που εποπτεύει, γ) στην παρακολούθηση του υποχρεωτικού ελέγχου των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και ιδίως της απόδοσής του, δ) στη λειτουργία της Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων .

Για την εκπλήρωση του σκοπού της η Επιτροπή Ελέγχου έχει απρόσκοπτη και πλήρη πρόσβαση στις πληροφορίες που χρειάζεται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

3.1. Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη και μπορεί να συνιστά:

(α) επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η οποία αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του, είτε

(β) ανεξάρτητη επιτροπή, η οποία αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. και τρίτους, είτε

(γ) ανεξάρτητη επιτροπή, η οποία αποτελείται μόνο από τρίτους.

3.2. Το είδος της Επιτροπής, η θητεία, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών της αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

3.3. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν αποτελεί επιτροπή του, ή από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, όταν αποτελεί ανεξάρτητη επιτροπή.

3.4. Τα μέλη της Επιτροπής είναι στην πλειοψηφία τους ανεξάρτητα από την Εταιρεία και πληρούν τα κριτήρια ανεξαρτησίας του άρθρ. 9 του Ν.4706/2020.

3.5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται από τα μέλη της και είναι ανεξάρτητος από την Εταιρεία.

3.6. Τα μέλη της Επιτροπής διαθέτουν, στο σύνολό τους, επαρκή γνώση του τομέα, στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία.

3.7. Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής, που είναι ανεξάρτητο από την Εταιρεία, έχει επαρκή γνώση και εμπειρία επαρκή στην ελεγκτική και λογιστική, ώστε η Επιτροπή να είναι σε θέση να επιβλέπει αποτελεσματικά τις ελεγκτικές διαδικασίες και τα λογιστικά θέματα που την απασχολούν και να υλοποιεί τις απορρέουσες από την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 4449/2017 υποχρεώσεις της. Το συγκεκριμένο μέλος παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της Επιτροπής που αφορούν στην έγκριση οικονομικών καταστάσεων.

3.8. Η θητεία των μελών της Επιτροπής συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου, με δυνατότητα ανανέωσης του διορισμού τους. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία των μελών της Επιτροπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) έτη συνολικά.

3.9. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο, εξουσιοδοτούμενο από την Γενική Συνέλευση, ορίζει από τα υφιστάμενα μέλη του, νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού που εξέλιπε, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 82 του Ν. 4548/2018 (Α' 104), το οποίο εφαρμόζεται αναλόγως. Όταν το εν λόγω μέλος είναι τρίτο πρόσωπο, μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τρίτο πρόσωπο, μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ως προσωρινό αντικαταστάτη και η επόμενη Γενική Συνέλευση προβαίνει είτε στον ορισμό του ίδιου μέλους είτε στην εκλογή άλλου, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του στην Επιτροπή.

3.10. Η Εταιρεία υποχρεούται να αναρτήσει αμελλητί στον ιστότοπο της οργανωμένης αγοράς και πάντως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης και να υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ελέγχου αναφορικά με τη

σύνθεση, τη στελέχωση και ειδικότερα τον ορισμό ή την αντικατάσταση καθώς και τη θητεία των μελών της Επιτροπής.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

4.1. Η Επιτροπή συνέρχεται κάθε φορά που απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον (4) φορές εντός του έτους, ήτοι κάθε φορά που της υποβάλλονται για εξέταση και αξιολόγηση οι τριμηνιαίες αναφορές του επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου όπως και κάθε φορά που παρουσιάζονται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου τα οικονομικά αποτελέσματα εξαμήνου και έτους.

4.2. Η Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας ή όπου αλλού προβλέπει το Καταστατικό της, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Νόμου 4548/2018. Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει με τηλεοπτική ή τηλεφωνική συνδιάσκεψη. Η συμμετοχή μέλους της Επιτροπής σε συνεδρίαση, μέσω οπτικής ή ακουστικής σύνδεσης, θα θεωρείται έγκυρη για το σκοπό αυτό.

4.3. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο και η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και τα σχετικά έγγραφα θα τίθενται στη διάθεση κάθε μέλους τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν ο Πρόεδρος αποφασίσει να μην τα διαβιβάσει για συγκεκριμένο σημαντικό λόγο. Τα σχετικά έγγραφα μπορούν να διακινούνται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4.4. Μετά την αποστολή των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, νέα θέματα μπορεί να προστεθούν, εφόσον συμφωνεί το σύνολο των μελών της Επιτροπής.

4.5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας όταν παρίστανται δύο από τα μέλη της, εκ των οποίων το ανεξάρτητο μέλος με τις ειδικές γνώσεις και εμπειρία, ενώ δεν επιτρέπεται η συμμετοχή δια αντιπροσώπου. Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει και αυτόκλητα, εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη της.

4.6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών ενώ σε περιπτώσεις ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Επιτροπής.

4.7. Η Επιτροπή, προκειμένου να ασκήσει πλήρως και αποτελεσματικά τα καθήκοντά της, βρίσκεται σε συχνή επικοινωνία και συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Εσωτερικό Ελεγκτή, τους Εξωτερικούς Ελεγκτές, τα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας.

4.8. Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να καλεί στις συνεδριάσεις της, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο, οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή στέλεχος της Εταιρείας ή οποιονδήποτε κρίνει ότι μπορεί να συνδράμει στο έργο της, γ) να διοργανώνει συναντήσεις με τον Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, με την ανώτατη εκτελεστική διοίκηση και με τους τακτικούς ελεγκτές.

4.9. Η Επιτροπή, εάν αυτό είναι απαραίτητο για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων της, δύναται να απασχολεί νομικούς, οικονομικούς ή άλλους εξωτερικούς συμβούλους.

4.10. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της επιτροπής ελέγχου καταχωρίζονται σε πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 93 του ν. 4548/2018. Οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής δύναται να ζητήσει να καταγραφεί η γνώμη του στα πρακτικά. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη της Επιτροπής ισοδυναμεί με απόφαση της, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

4.11. Η Διοίκηση της Εταιρείας εξασφαλίζει την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και φροντίζει αυτή να διαθέτει τους πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου της. Ο προϋπολογισμός της Επιτροπής εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

4.12. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει, ανά τρίμηνο, αναφορά στο Διοικητικό Συμβούλιο μετά από τη σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής ή, κατά περίπτωση, υποβάλλει και αυτούσια τα πρακτικά της συνεδρίασης της Επιτροπής στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, παρέχοντας επεξηγήσεις και διευκρινίσεις επί των αποφάσεών της.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής έχουν ως ακολούθως:

5.1. Διαδικασία Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

1. Ενημερώνεται από τη Διοίκηση σχετικά με τις διαδικασίες και το χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

2. Παρακολουθεί και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή τους μηχανισμούς και τα συστήματα παραγωγής των χρηματοοικονομικών πληροφοριών που παράγουν οι εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας. Στις ενέργειες της Επιτροπής περιλαμβάνεται και η λοιπή δημοσιοποιηθείσα πληροφόρηση, με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. χρηματιστηριακές ανακοινώσεις, δελτία τύπου), σε σχέση με τις χρηματοοικονομικές πληροφορίες.

3. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για το αποτέλεσμα του υποχρεωτικού ελέγχου και εξηγεί πώς συνέβαλε στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος ήταν ο ρόλος της επιτροπής στην εν λόγω διαδικασία και υποβάλλει συστάσεις ή προτάσεις προς βελτίωση της διαδικασίας, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

4. Επισκοπεί τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις πριν την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να αξιολογήσει την πληρότητα και τη συνέπεια αυτών σε σχέση με την πληροφόρηση που έχει τεθεί υπόψη της καθώς και με τις λογιστικές αρχές που εφαρμόζει η Εταιρεία και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Πραγματοποιεί συναντήσεις με τη Διοίκηση και τα αρμόδια διευθυντικά στελέχη κατά τη διάρκεια της περιόδου προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

5.2. Παρακολούθηση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διαχείρισης κινδύνων και μονάδας εσωτερικού ελέγχου ως προς την χρηματοοικονομική πληροφόρηση

1. Εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας της Εταιρείας αναφορικά αφενός με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) και αφετέρου με την εκτίμηση και διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με την χρηματοοικονομική πληροφόρηση.

2. Παρακολουθεί και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και υποβάλλει τις προτάσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

3. Επισκοπεί και αξιολογεί τις μεθόδους που χρησιμοποιεί η Εταιρεία για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση των κινδύνων, την αντιμετώπισή τους μέσω του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) και της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καθώς και τη δημοσίευσή τους στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις με ορθό τρόπο.

4. Παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλλει προτάσεις προς το ΔΣ, ώστε η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα, να είναι επαρκώς στελεχωμένη με δυναμικό με επαρκείς γνώσεις, εμπειρία και εκπαίδευση, να μην υπάρχουν περιορισμοί στο έργο της.

5. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ορισμό ή την απομάκρυνση του επικεφαλής της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου (άρθρο 15 του ν. 4706/2020) και αξιολογεί σε ετήσια βάση τον Εσωτερικό Ελεγκτή της Εταιρείας.

6. Επιβλέπει και υποβάλει προτάσεις προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Υπηρεσίας του Εσωτερικού Ελέγχου (άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4706/2020).

7. Επισκοπεί τις αναφορές που λαμβάνει σε τριμηνιαία βάση από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, στις οποίες περιλαμβάνονται τα σημαντικότερα θέματα και οι εκθέσεις προς τις ελεγχόμενες μονάδες. Παρουσιάζει και υποβάλλει τις αναφορές αυτές στο Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με τις παρατηρήσεις της (άρθρο 16 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4706/2020).

5.3. Εξωτερικός έλεγχος

1. Παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.
2. Παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την παρ. 6 του αριθμ. 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 537/2014.
3. Παρακολουθεί τη διεξαγωγή των εργασιών των ορκωτών ελεγκτών ή των ελεγκτικών εταιρειών και αξιολογεί αν είναι σύμφωνη με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές.
4. Επεξηγεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα που προέκυψαν από τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου, επεξηγώντας αναλυτικά: α) πώς συνέβαλε ο υποχρεωτικός έλεγχος στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή στην ακρίβεια, πληρότητα και ορθότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, β) τον ρόλο της Επιτροπής στην εν λόγω διαδικασία, με καταγραφή των ενεργειών στις οποίες προέβη η Επιτροπή κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του υποχρεωτικού ελέγχου.

5.4. Επιλογή και Ανεξαρτησία Ορκωτών Ελεγκτών

1. Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και για τον καθορισμό της αμοιβής τους και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.537/2014.
2. Επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην Εταιρεία.

5.5. Υποβολή Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων

1. Υποβάλλει Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων προς την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας. Στην έκθεση αυτή, περιλαμβάνεται ανάλυση των ενεργειών της και των θεμάτων των οποίων επιλήφθηκε το προηγούμενο έτος η Επιτροπή καθώς και περιγραφή της πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρεία, εάν απαιτείται.
2. Η Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων θα πρέπει να εκδίδεται από κοινού με την ετήσια οικονομική έκθεση της Εταιρείας, αποτελώντας διακριτό μέρος του περιχομένου της.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής παρίσταται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

6. ΙΣΧΥΣ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

6.1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ αμέσως μόλις εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

6.2. Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εξετάζει και επαναξιολογεί τον Κανονισμό της σε ετήσια βάση. Οποιαδήποτε τροποποίηση του Κανονισμού εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

6.3. Η Επιτροπή Ελέγχου με ευθύνη του Προέδρου της διενεργεί ετήσια αυτό-αξιολόγηση του έργου της τα αποτελέσματα της οποίας επικοινωνούνται στον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του ΔΣ.

6.4. Ο Κανονισμός, όπως και κάθε τυχόν τροποποίησή του, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν.4449/2017, όπως ισχύει μετά από την τροποποίησή του με το άρθρο 74 του Ν. 4706/2020, κατόπιν έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.